



000373

Decorrenza Termini: il 02/04/2014  
Scadenza Termini: il 02/05/2014

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE SICILIANA  
AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
OSPEDALE CIVICO, G. DI CRISTINA, BENFRATELLI  
PALERMO**

=====

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTI**

- il D.lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il DPR n. 483 del 10/12/97 che regola la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.
- Il D.P.C.M. 25 Gennaio 2008.
- il D.P.R. 445/2000;
- il DPR 487/94;
- il D.lgs del 30.06.2003 n. 196;
- la Legge n. 114/2014;

**AVVISA**

In esecuzione della deliberazione n. ~~373~~ del 10/03/2014 esecutiva, è indetta selezione pubblica per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato, per la durata di anni uno, eventualmente rinnovabile di

• **n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche e ostetriche**

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Al dirigente, vincitore della selezione, è attribuito il trattamento economico annuo iniziale stabilito dal vigente C.C.N.L. per l'Area della dirigenza dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico e Amministrativo del S.S.N. e dalle disposizioni legislative che regolano il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

In applicazione dell'art. 7 punto 1) del decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne in ordine all'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche

amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

**Possano partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali ( art.1 D.P.R. 10/12/1997 n. 483):**

- a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/01 . Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, ai sensi di legge, dall' Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedalieri ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR n. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici di ammissione, di cui all'art. 1 della legge 10 Agosto 2000 n. 251 sono:

- A) Laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica Area:  
- classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica. ( L/SNT1 );
- B) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativo al concorso specifico, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
- C) iscrizione ai relativi albi professionali, ove esistenti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

### **DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Le domande di partecipazione alla selezione redatte in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente avviso è reperibile nel sito web dell'Azienda all'indirizzo [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it) (oppure in distribuzione presso l'Ufficio Concorsi – Servizio Risorse Umane, sviluppo organizzativo, Affari Generali) possono essere presentate:

- ♦ **spedite con raccomandata**, con avviso di ricevimento, specificando sulla busta a quale selezione si intende partecipare “selezione pubblica per titoli e colloquio , per la copertura a tempo determinato, di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche e ostetriche indirizzate all'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale Civico - G. Di Cristina -Benfratelli Piazza Nicola Leotta n°4 - 90127 Palermo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

L'Azienda non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

L'azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione o di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute al protocollo Generale di questo Ente entro i termini suddetti.



- \* **posta certificata all'indirizzo [concorsi@pec.arnascivico.it](mailto:concorsi@pec.arnascivico.it)**, a tal fine sarà fede il timbro postale dell'Ufficio postale di accettazione o la data della ricevuta di invio della PEC.

La validità di invio mediante **PEC** è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata ( PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio delle domande di partecipazione da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato PDF, pena la non ammissione al concorso se presentate in formati differenti.

Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate in formato non modificabile e se:

- sottoscritte mediante firma digitale;
- oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Nell'oggetto dell'invio a mezzo PEC il candidato dovrà indicare- Cognome e Nome numero/anno della deliberazione relativa all'indizione ( segnata nel bando ).

Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali o di trasmissione della pec.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

**Le domande di partecipazione devono essere spedite/ presentate, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito Aziendale [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it)**

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termini perentori indicati dal presente avviso.

Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Nella domanda, redatta secondo fac-simile reperibile sul sito Web aziendale <http://www.arnascivico.it>, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo attuale di residenza con indicazione della via, codice postale, numero di telefono, codice fiscale);
- b) Il possesso della cittadinanza, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del D.P.R. 761/79 ed all'art. 2 comma 1 del DPR 487/94;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione , o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) i titoli accademici, di studio o professionali posseduti nonché i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego,
- h) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti, ovvero, a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio ( DPR n. 487/1994 art. 5 e L.68/99);
- i) il domicilio ed eventuale recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto la residenza indicata;



Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con lettera firmata, le successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1993 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché

l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.lgs del 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e gestiti dall'Ufficio concorsi dell'Area Risorse Umane, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale, e saranno trattati dal medesimo servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art.22 della L.241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura;

L'Azienda non si assume responsabilità per disguidi di notifica determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito specifico determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Nel contesto della domanda gli interessati dovranno inoltre dichiarare, a pena di esclusione, di essere disponibili ad accettare l'incarico alle condizioni di cui al presente avviso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti o titoli in possesso dell'amministrazione sono privi di effetto.

**La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato, la firma non deve essere autenticata ma occorre allegare a pena di esclusione, copia di un documento di identità in corso di presentare**

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare :

- a) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare per attestare i casi di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 ( per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect;)
- b) **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ( art. 47 D.P.R. 445/2000 ) da utilizzare per attestare tutti gli stati fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 D.P.R. 445/2000 ( ad esempio attività di servizio );
- c) **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla conformità della copia all'originale**, da utilizzare per certificare che un documento, una pubblicazione o un titolo di studio è conforme all'originale ( art. 19 38 e 47 D.P.R. 445/2000 )
- d) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato firmato dal concorrente, con formale dichiarazione che i dati ivi contenuti corrispondono al vero ( D.P.R.445/2000).
- e) tutte le dichiarazioni e/o autocertificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- f) l'Autorizzazione all'Azienda del trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai sensi del D.Lvo n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti della procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.



- g) Apposita liberatoria per la pubblicazione sul sito internet dell'Azienda; <http://www.arnascivico.it>, dei verbali e degli esiti della valutazione di ciascun partecipante ( nota Assessorato della Salute prot.- 23509 del 11/08/2010);
- h) Elenco datato e firmato, in carta semplice ed in triplice copia, di tutti i documenti e dei titoli presentati;
- i) ricevuta di versamento del contributo di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 15,00, non rimborsabile, a favore dell' ARNAS – Azienda di rilievo nazionale e di alta Specializzazione –Ospedale Civico, G.Di Cristina, Benfratelli di Palermo , da effettuarsi con l'indicazione della causale " partecipazione al concorso pubblico, a tempo determinato, per titoli colloquio e prova pratica, per dirigente del Ruolo Amministrativo, per il/i posto/i di dirigente..... , tramite c.c. postale n. **11415908** intestato ARNAS CIVICO di Palermo P.zza N. Leotta n. 4 – cap 90127 ovvero a mezzo di **bonifico bancario** da effettuarsi sul conto bancario IT 32 I 02008 04671 000300734729 Banca Unicredit.

**Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e di certificazione, va allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento,**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo ed hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui al punto C. , Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

**La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale il candidato certifica il servizio prestato** allegata o contestuale alla domanda , deve contenere 1) **l'indicazione dell'Ente** presso il quale il servizio è stato prestato ( nominativo struttura pubblica, privata o accreditata.....ect); 2) **la natura giuridica del rapporto di lavoro** ( tipologia del contratto tempo determinato, consulenza/co.co.co/pro/libero professionale, tempo indeterminato..... ect ) 3) **la qualifica rivestita**; 4) **La tipologia del rapporto di lavoro** ( tempo pieno- parziale con il numero delle ore svolte la settimana.....ect); 5) **la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro** (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare....ect); **i motivi della eventuale interruzione del rapporto di lavoro.**

Nelle certificazioni relative al servizio prestato deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio

Il servizio militare potrà essere valutato in conformità a quanto previsto dall'art. 20 del DPR n. 483/97, esclusivamente ove certificato mediante copia dello stato matricolare o dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

Apposita Commissione esaminatrice nominata dal Commissario Straordinario/ Direttore Generale, anche esterna all'Azienda è formata da :

**Presidente** : Direttore Sanitario o un Dirigente Sanitario di struttura complessa individuato dal Direttore Generale;

**Componenti** : due Dirigenti dell'area delle professioni sanitarie di riferimento, anche esterni all'Azienda;

oltre ad un funzionario amministrativo (collaboratore amministrativo ctg D/Ds ) con funzioni di segretario;

#### MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati che abbiano i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione verranno ammessi a sostenere una prova orale tesa ad accertare il possesso dell'idoneità allo svolgimento mansioni proprie del profilo relative al posto da coprire, Alla prova orale è attribuito un punteggio massimo di punti 30/30 e si intende superata con la votazione minima di almeno 16/30.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli sarà attribuito un punteggio massimo di punti 20 ( DPCM 25 Gennaio 2008, art.4 ) così ripartiti :

- titoli di carriera massimo punti 10;
- titoli accademici e di studio massimo punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3;
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4;

Per quanto attiene la valutazione delle pubblicazioni e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 DPR 483/97.

#### GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione al termine del colloquio.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza alla prova colloquio .

La graduatoria finale di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487 e successive modificazioni.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale e sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalla vigente normativa in materia.

#### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito con provvedimento adottato dal Direttore

Al candidato dichiarato vincitore verrà attribuito l'incarico a tempo determinato di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche e ostetriche

A seguito del conferimento verrà stipulato con il vincitore il contratto individuale di lavoro a tempo determinato per la durata di anni uno, eventualmente prorogabile.

Nel contratto verranno inoltre individuate condizioni modalità e termini dell'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare è esclusivo.

#### NORME FINALI

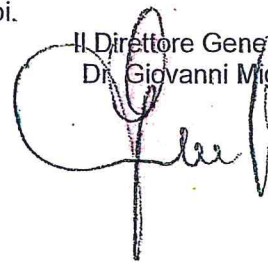
Per quanto non previsto nel bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti la normativa in materia ed in particolare al DPR 10. 12.1997 n. 483. D.P.C.M. 25 gennaio 2008

L'Azienda di riserva comunque la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, in relazione a diverse e sopraggiunte norme di legge e valutazioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera, sito in Via Piazza Leotta n. 4/A - 90127 Palermo- telef.6662428 - (425) e nell'ambito di detto Ufficio, al Responsabile del Procedimento che, ai sensi della L. 241/90 è il dr. Fabio Marussich.

Copia del presente bando sarà pubblicato all'albo dell'Azienda, sul sito internet:<http://www.ospedalecivicopa.org/> e sarà inviato a tutte le Aziende USL ed Ospedaliere della Regione per la affissione ai rispettivi albi.

Il Direttore Generale  
Dr. Giovanni Migliore





**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA**

All'Azienda di Rilievo Nazionale  
e di Alta Specializzazione  
Piazza Nicola Leotta n. 4  
90127 Palermo

\_\_\_\_ I \_\_\_\_ sottoscritto /a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione dell'incarico a tempo determinato, di Dirigente "----- Indetto con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,**

**DICHIARA:**

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero : di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_
- 2) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- 3) di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(ovvero di non esser \_\_\_ iscritt\_ nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_
- 4) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero :di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale : \_\_\_\_\_
- 5) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva \_\_\_\_\_
- 6) di essere in possesso della **Laurea** in \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_, conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, con l'indicazione ( classe delle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica ( L/SNT1 ),
- 7) di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_
- 8) di essere in possesso della anzianità richiesta dal bando e più precisamente: \_\_\_\_\_
- 9) di avere prestato/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 10) di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

11) di avere diritto, in quanto beneficiario della legge 104/1992, dell'ausilio di \_\_\_\_\_, nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove pari a \_\_\_\_\_;

12) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, preferenze o precedenza;

13) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di autorizzare codesta Azienda alla raccolta e trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Dlvo.196 del 30 giugno 2003 e s.i.m, ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva e di autorizzare, altresì, la pubblicazione sul sito aziendali dei verbali ed esiti delle valutazioni, giusta nota Assessorato della Salute prot. n. 23509 del 11/08/2010 ;

14) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente - \_\_\_\_\_;

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega n. \_\_\_\_\_ titoli e documenti, un elenco in triplice copia con specifica dei documenti e titoli presentati, un curriculum formativo e professionale entrambi, questi ultimi, datati e firmati e fotocopia del documento di riconoscimento .

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso



---

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
( art. 46, D.P.R. 28 /12/ 2000, n. 445)

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritto

/a

Nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il

Residente a \_\_\_\_\_ ( Prov. \_\_\_\_\_)

CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Consapevole che nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000n. 445, sotto la propria responsabilità dichiara: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ai sensi del Dlgs. 196/2003, le informazioni fornite verranno trattate per le finalità inerenti il concorso.

Data \_\_\_\_\_

( Firma per esteso ) \_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
( artt. 38 e 47 DPR 28dicembre 2000,n. 445)

( da presentare unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento)

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritto

/a \_\_\_\_\_  
Nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il

\_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ ( Prov. \_\_\_\_\_)

CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Consapevole che nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000n. 445, sotto la propria responsabilità dichiara:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ai sensi del Dlgs. 196/2003, le informazioni fornite verranno trattate per le finalità inerenti il concorso.

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso \_\_\_\_\_



Gentile Signore/a,

La presente informativa Le viene consegnata in ottemperanza all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la Sua riservatezza e la Sua dignità, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità e trasparenza e per scopi non eccedenti rispetto alle finalità della raccolta.

I dati da Lei forniti verranno trattati per espletamento di tutte le fasi concorsuali relative alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico, a tempo determinato di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche e ostetriche/ Dirigente delle professioni sanitarie tecniche indetto da questa Azienda..

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (l'eventuale adesione a partiti o sindacati, lo stato di salute) e "giudiziari" (certificati del casellario giudiziale, eventuali cessioni del quinto a seguito di ordinanza giudiziaria), indispensabili per svolgere quelle attività concorsuali e che non possono essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa. Tale trattamento può essere autorizzato solo con il Suo consenso manifestato per iscritto.

I dati trattati non verranno comunicati a soggetti esterni privi di autorizzazione concessa dal Titolare, fatta salva la comunicazione di dati richieste, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici autorizzati e/o diffusione al fine degli adempimenti derivanti dalle norme in materia di trasparenza.

Per il trattamento dei Suoi dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma il rifiuto a fornirli pregiudicherebbe la parziale o totale partecipazione a tutte le fasi concorsuali ivi comprese le fasi di nomina di conferimento dell'incarico.

Il Titolare del trattamento dei dati è:  
Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Civico - G. Di Cristina - Benfratelli" - Palermo, legalmente rappresentata dal Commissario Straordinario.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003.

**FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO  
PER IL TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI e/o GIUDIZIARI**

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
Nome \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà i dati "sensibili" e/o "giudiziari" di cui all'art. 4 comma 1 lett. d) e lett. e), nonché artt.26 - 27 del D.lgs.196/2003, vale a dire i dati "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale" e "9 dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale".

O Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

In particolare,

O Presta O Non presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa.

Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

...l... sottoscritt... .., nat.....

a ..... , il..... ,

residente a ..... Via..... n. ,

acquisite le informazioni ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.vo n. 196/2003 e della nota prot.n. 23509 del 11/08/2010 Assessorato Regionale per la Salute , quale soggetto interessato nella procedura di selezione per titoli e colloquio per il conferimento di incarico a tempo determinato di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche e ostetriche/ dirigente delle professioni sanitarie tecniche, indetta da codesta ARNAS Pubblicata sulla GURS n del.

presta il consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa ?

Do il consenso  Nego il consenso

presta il consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa ?

Do il consenso  Nego il consenso

..... il .....

Firma per esteso

Allegare copia documento di identità